

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	REYNA LISETH SINAY CHACÓN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	357-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

TÉRMINOS DE REFERENCIA


- a) Apoyar en la herramienta de la memoria de labores de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b) Apoyar en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Manejo Bosques y Vida Silvestre.
- c) Apoyar en la atención de requerimientos realizados por otras unidades administrativas de CONAP.
- d) Apoyar en el seguimiento de instrumentos de planificación que son requeridos a la Dirección.
- e) Apoyar en brindar y/o atender las capacitaciones dirigidas a entes externos e internos de CONAP que competa a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- f) Apoyar en reuniones interinstitucionales e institucionales de temas vinculados a la Dirección.
- g) Apoyar en el manejo y monitoreo de la base de datos estadísticos de CITES.

- h) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la participación del Taller de la Estrategia de Diversidad Biológica.
- b) Apoyé en dar asesoramiento en reuniones sobre el tema de anteproyectos de restauración en la Reserva de la Biosfera Maya, Petén.
- c) Apoyé en coordinar inspecciones de embarques que se han efectuado en delegaciones regionales, tales como la de Petén.
- d) Apoyé en brindar asesoramiento técnico y dar continuidad a la actualización del Plan Maestro Parque Naciones Unidas -PNUU-, dos reuniones.
- e) Apoyé en brindar asesoramiento técnico y dar continuidad a la actualización del Plan Maestro Sierra Lacandón, cuatro reuniones.
- f) Apoyé en dar seguimiento y atención a reuniones respecto al proceso en el tema de elaboración del Mapa de Conectividad Nacional en conjunto con otras instituciones.
- g) Apoyé en dar seguimiento técnico al cumplimiento del Plan Anual de Metas -PAM- de la Dirección de Manejo de bosques correspondiente al mes.
- h) Apoyé en dar seguimiento a la actualización de la base de datos relacionada con las especies sujetas a regulación bajo la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES).
- i) Apoyé en participar en el Simposio del Bosque Seco, Universidad del Valle e Instituto Nacional de Bosques.
- j) Apoyé en presentar el Programa para la Restauración de Ecosistemas dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- en la mesa de restauración.
- k) Apoyé en brindar aportes acordes a la dirección dentro del informe de gobierno.
- l) Apoyé en dar seguimiento a la actualización de la base de datos de Vida Silvestre.
- m) Apoyé en elaborar y dar seguimiento en la elaboración del formulario para la restauración dirigido a todas las regionales, utilizando la herramienta de Survey 123.

F.


Reyna Liseth Sinay Chacón
Servicios Profesionales Individuales en General
Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre

Vo.Bo.



Lic. Edson Gerardo Flores Marroquín
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
CONAP Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

